

Certificado de profesionalidad ADGG0508

Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0973_1: Grabación de datos (90 horas)

MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación (150 horas)

- UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (60 horas).
- UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo (50 horas).
- UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. (40 horas).

MF0971_1: Reproducción y archivo (120 horas)

- UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (60 horas).
- UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (60 horas).

Módulo de formación complementaria -FCO- (40 horas)

- FCOS02 Básico de Prevención de riesgos laborales (30 h).
- FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 h).

MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales (80 horas).

360 horas de módulo CEN + 80 horas de prácticas. Total 440 horas + 40 horas módulo FCO.