



Generalitat
de Catalunya

**GUIA DE
LA PERSONA
USUÀRIA
SERVEI
D'ACREDITACIÓ
DE COMPETÈNCIES
PROFESSIONALS**

AFPCAT

GUIA DE LA PERSONA USUÀRIA
SERVEI D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Febrer de 2022

ÍNDEX

Presentació	5
1. Per què participar en el servei d'Acreditació?	6
2. En què consisteix el servei d'Acreditació?	7
3. Quins són els requisits d'admissió?	9
4. Com es fa la inscripció?	11
5. Documentació justificativa	12
6. Drets i compromisos de les persones usuàries	14
7. Glossari	15

GUIA DE LA PERSONA USUÀRIA
SERVEI D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

PRESENTACIÓ

El servei d'Acreditació de competències professionals és un **servei permanent de l'Agència FPCAT** que constitueix l'oportunitat d'aconseguir una **certificació oficial** mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència professional o la seva formació no reconeguda oficialment.

La persona usuària s'hi pot inscriure, **sense cap cost**, els 365 dies de l'any i participar en un seguit d'**entrevistes**, que preferentment són **virtuals**, en les quals ha de demostrar una sèrie de competències professionals.

En acabar el procediment, si la persona usuària demostra que ha adquirit les competències, podrà **convalidar o completar** la formació d'un certificat de professionalitat o un títol de Formació Professional.

Aquesta guia té com a objectiu facilitar informació a la persona usuària sobre el servei d'Acreditació: els requisits per accedir-hi, el procediment d'inscripció, les fases del servei i els seus efectes.

Es pot trobar tota la informació actualitzada d'aquest servei al **portal FPCAT** (fp.gencat.cat).

1. PER QUÈ PARTICIPAR EN EL SERVEI D'ACREDITACIÓ?

L'obtenció d'un certificat d'acreditació facilita el desenvolupament professional i personal perquè millora el currículum i les possibilitats de trobar feina i, per tant, incrementa les possibilitats de mobilitat laboral. A més, quan s'acaba el procediment, la persona usuària rep una orientació sobre quin itinerari formatiu pot seguir.






2. EN QUÈ CONSISTEIX EL SERVEI D'ACREDITACIÓ

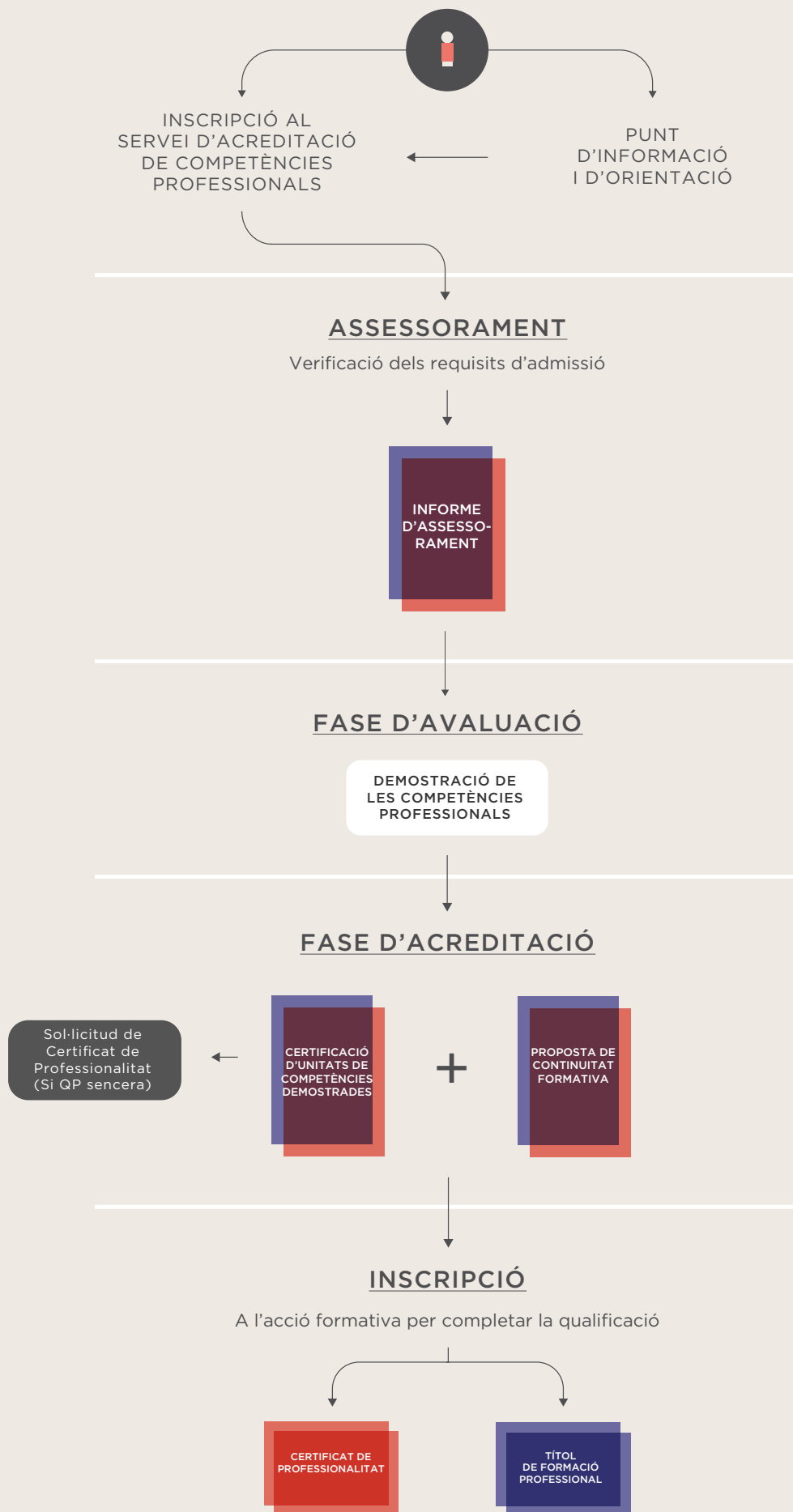
Abans de la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals és molt recomanable que la persona usuària s'adreci a un **punt d'informació i orientació**, en el qual es pot informar i orientar del servei.

El procediment consta de tres fases obligatòries: assessorament, demostració i acreditació de la competència professional, que es realitzen preferentment de manera virtual, mitjançant **videoconferències**.

Les actuacions de cada fase són les següents:

 1. Fase d'assessorament	<ol style="list-style-type: none">1.1. S'ajuda la persona usuària a emplenar el seu Historial professional i formatiu i a recopilar la documentació justificativa.1.2. Es verifica que compleix els requisits d'admissió al servei d'Acreditació.1.3. La persona usuària autoavalua la seva competència professional amb el suport de la persona assessora.1.4. La persona assessora elabora l'informe d'assessorament, en què es recomanen les unitats de competència que pot demostrar.1.5. La persona assessora, amb el vistiplau de la persona usuària, emplena la Sol·licitud unitats de competència a demostrar.
 2. Fase de demostració	<ol style="list-style-type: none">2.1. La persona avaluadora comprova la competència professional de la persona usuària preferentment a través d'una entrevista professional o, si escau, a través d'una observació al lloc de treball o una simulació pràctica.
 3. Fase d'acreditació de la competència professional	<ol style="list-style-type: none">3.1. La persona usuària rep un Certificat de les unitats de competència demostrades i una Proposta de continuïtat formativa.3.2. Si es demostra favorablement una qualificació professional completa, la persona usuària pot emplenar la sol·licitud de tramitació del certificat de professionalitat.

Procediment del servei d'Accreditació de competències professionals



3. QUINS SÓN ELS REQUISITS D'ADMISSIÓ?

Per poder ser admeses al servei d'Acreditació de competències professionals, les persones usuàries han de complir els requisits següents:

1. Tenir la **nacionalitat espanyola** o un dels documents següents:

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de família de ciutadà/ana de la Unió Europea.
- Autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

2. Requisits d'edat:

- Tenir **18 anys** per a les unitats de competència de nivell 1, que corresponen a un lloc de treball d'auxiliar (per exemple, una persona auxiliar de venda), o **20 anys** per a les unitats de competència de nivells 2 i 3, que corresponen a un lloc de treball de tècnic/a (per exemple, una persona venedora) o tècnic/a superior (per exemple, una persona representant de comerç o agent comercial), respectivament.

3. En el cas d'**experiència laboral**, en els últims **15 anys** transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció cal justificar:

- Experiència laboral d'almenys **2 anys amb un mínim de 1.200 hores** treballades en total (150 dies de 8 hores treballades) per a unitats de competència de nivell 1.
- Experiència laboral d'almenys **3 anys amb un mínim de 2.000 hores** treballades en total (250 dies de 8 hores treballades) per a unitats de competència de nivells 2 i 3.

4. En el cas de formació no reconeguda oficialment, en els darrers 10 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud cal justificar:

- **Formació relacionada de 200 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivell 1.** En el cas de tenir una formació de menys de 200 hores, cal que tingui almenys el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat de competència que es vol acreditar.
- **Formació relacionada de 300 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivells 2 i 3.** En el cas de tenir una formació de menys de 300 hores, cal que tingui almenys el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat de competència que es vol acreditar.

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral i/o formació no reconeguda i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys es pot inscriure al servei. Durant la fase d'assessorament, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'historial professional i formatiu, en el qual **declara** la seva experiència professional i/o la seva formació no reconeguda oficialment.

4. COM ES FA LA INSCRIPCIÓ?

En el moment de la inscripció la persona usuària ha de:

- **Primer:** saber de quin “ÀMBIT” s’ha d’inscriure.
 - Per facilitar aquest pas es pot consultar el [cercador d'àmbits](#). Cal emplenar una sol·licitud d’inscripció per cada àmbit al qual la persona usuària es vulgui acreditar.
- **Segon:** disposar d’un currículum actualitzat.
 - Per inscriure’s, la persona usuària ha de presentar qualsevol tipus de currículum al més actualitzat possible i en un idioma oficial de Catalunya. Es facilita un [model](#) per al cas que no es disposi de cap currículum.
- **Tercer:** fer la [inscripció](#) al servei d’Acreditació de competències professionals.

Per emplenar la sol·licitud d’inscripció la persona usuària pot consultar el [Manual d’inscripció](#).

En cas que la persona usuària necessiti esmenar alguna dada de la sol·licitud d’inscripció ho podrà fer des del tràmit d’inscripció, clicant l’opció de la finestra emergent “Necessiteu ajuda?”.

5. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Per verificar els requisits d'admissió i justificar la seva experiència professional i formativa, la persona usuària lliura **durant la fase d'assessorament** la documentació justificativa corresponent.

La **persona assessora** li indica com recopilar aquesta documentació.

A continuació es descriuen els documents justificatius segons el perfil de la persona usuària:

Per a persones treballadores assalariades	<ul style="list-style-type: none">- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de Vida Laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on estigui afiliada la persona usuària, on ha de constar l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació,- I el contracte de treball o certificació de l'empresa on ha adquirit l'experiència laboral, en què ha de constar específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat l'activitat.
Per a persones treballadores de manera autònoma o per compte propi	<ul style="list-style-type: none">- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de Vida Laboral), o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent,- I a l'Historial professional i formatiu es farà una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat.
Per a persones becàries	<ul style="list-style-type: none">- La certificació de l'organització on s'ha realitzat la beca, en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.
Per a persones treballadores que han prestat servei de manera voluntària	<ul style="list-style-type: none">- Certificació de l'organització on s'ha prestat l'assistència, en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.
Persones que han fet formació no reconeguda oficialment	<ul style="list-style-type: none">- Certificació del centre, empresa o entitat que ha impartit la formació relacionada amb la o les unitats de competència que es volen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral i/o formació no reconeguda i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys es pot inscriure al servei. Durant la fase d'assessorament, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'Historial professional i formatiu, en el qual declara la seva experiència professional i/o la seva formació no reconeguda oficialment.

Finalment, la persona assessora emet un informe sobre la procedència o no de l'admissió al servei.

6. DRETS I COMPROMISOS DE LES PERSONES USUÀRIES

Els **drets** de les persones usuàries són els següents:

1. Participar voluntàriament en el servei, que és gratuït.
2. Veure garantida la confidencialitat i la protecció, tant de les seves dades personals com dels resultats de l'assessorament i l'avaluació.
3. Utilitzar els permisos individuals de formació per participar en el procediment, segons es recull en l'article 12 del Reial decret 395/2007.
4. Rebre un tracte que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal.
5. Ser informada dels resultats de la fase d'assessorament, amb les recomanacions oportunes de la persona assessora, i passar a la fase d'avaluació si ho creu oportú, independentment del resultat.
6. Ser avaluada mitjançant un procés d'avaluació que sigui transparent, objectiu, fiable i vàlid.
7. Ser informada dels resultats de l'avaluació i els seus efectes.
8. En cas de disconformitat, reclamar davant la Comissió Avaluadora i presentar, si escau, recurs d'alçada davant el superior/a jeràrquic/a de la Comissió.

Un cop inscrit/a en el procediment, la persona usuària adquireix els següents **compromisos**:

1. Garantir que la informació i la documentació aportada és certa i verificable.
2. Demostrar en tot moment la seva identitat (mostrant el DNI o NIE).
3. Aportar la documentació que sigui necessària durant la seva participació en el procés d'acreditació de les competències professionals, en les condicions i terminis que es determini.
4. Complir amb les instruccions de les persones assessores i avaluadores per facilitar el procés.
5. En cas que l'assessorament i/o l'avaluació es realitzi per videoconferència, la persona usuària ha de tenir accés als recursos informàtics corresponents, per tal que la videoconferència es pugui desenvolupar de forma adient.
 - Tenir un compte de correu electrònic propi, ja que la comunicació probablement es faci per aquesta via.
 - Identificar-se visualment durant la videoconferència.
 - En cap moment es podran enregistrar les sessions ni difondre cap imatge o contingut del desenvolupament d'aquestes.

7. GLOSSARI

Acreditació de competències professionals: Procés pel qual una persona demostra les seves competències professionals i obté una certificació de competències professionals oficial.

Àmbit: Conjunt de qualificacions professionals susceptibles de ser acreditades en el servei d'Acreditació de competències professionals. La inscripció, l'assessorament i l'avaluació de competències professionals es fa per àmbits. Cada àmbit s'emmarca en una de les 26 famílies professionals.

Certificat de professionalitat: Document oficial que acredita les competències professionals i que garanteix que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Competència professional: Conjunt de coneixements i capacitats que són necessaris per exercir una activitat professional d'acord amb les exigències de producció i ocupació.

Experiència professional: Pràctica prolongada que proporciona coneixements i habilitats relacionades amb la unitat de competència que és objecte de contrast i avaluació. Als efectes del servei d'Acreditació de competències professionals es té en compte el temps treballat com a persona becària o voluntària.

Formació no reconeguda oficialment: Formació no formal, és a dir, que no dona lloc a una certificació oficial de certificat de professionalitat o de títol de formació professional, del pla d'estudis LOE.

Historial professional i formatiu: document en què la persona usuària declara responsablement les dades de la seva trajectòria professional i formativa.

Títol de formació professional: És la titulació que s'obté quan se supera un cicle formatiu. Els cicles formatius són de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, i constitueixen la formació professional del sistema educatiu.

Unitat de competència: És el conjunt de competències professionals mínim que pot ser objecte d'acreditació.



**Generalitat
de Catalunya**



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya