

Programa de Formació Transversal

FAMÍLIA PROFESSIONAL

Administració i gestió

ÀREA PROFESSIONAL

Gestió de la informació i la comunicació

GRUPAF	GRUPAMPLIAT	HORES	CODI FAMÍLIA	CODI ÀREA	IDENTIFICADOR
--------	-------------	-------	--------------	-----------	---------------

ADGC101	2016	20	ADG	ADGG	FC01_ADGC101_2016
---------	------	----	-----	------	-------------------

NOM DE L'ACCIÓ

COM PARLAR EN PÚBLIC

OBJECTIUS

Objectius:

- ✓ Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.
- ✓ Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor
- ✓ Identificar les característiques dels actes comunicatives.

CONTINGUTS

- Estructura i elaboració del discurs
 - 1.1 Fases de la elaboració
 - 1.2 Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada.
 - 1.3 La regla de les 6W.
 - 1.4 Alimentació positiva.
 - 1.5 Els "tempus" rellevants del discurs.
 - 1.6 Materials de suport. Quan i com utilitzar-los
- Parlar en públic . Com vèncer la por
 - 2.1 Gestió de l'estrès.
 - 2.2 Superació de la por escènica
 - 2.3 Tècniques d'improvisació.
 - 2.4 Entrenament per respirar i parlar. Les pauses
- Importància i característiques de la comunicació
 - 3.1 Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges
 - 3.2 Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives
 - 3.3 Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori
 - 3.4 Orientacions per argumentar amb facilitat
 - 3.5 Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià,..
- La comunicació no verbal
 - 4.1 Expressió corporal.
 - 4.2 Comunicació gestual
 - 4.3 Atenció visual i naturalitat
 - 4.4 Sintonitzar amb el públic