

Programes mixtos d'Orientació i Formació

FAMÍLIA PROFESSIONAL

Administració i gestió

ÀREA PROFESSIONAL

Gestió de la informació i la comunicació

NOM DE L'ACCIÓ

Com organitzar una reunió virtual

GRUPAF	GRUP AMPLIAT	HORES	CODI FAMÍLIA	CODI ÀREA	IDENTIFI
ADGC163	2020	15	ADG	ADGC	FC01_ADGC163_2020

OBJECTIUS

Objectiu general

- ✓ El curs vol donar als participants les estratègies necessàries per organitzar i participar en les reunions virtuals de manera efectiva i que permeti l'atenció dels participants.

Objectius específics

A la finalització de l'acció formativa el participant podrà:

- ✓ Decidir quan és necessari una reunió virtual.
- ✓ Que elements són els importants a tenir en compte a l'hora de convocar i preparar una reunió virtual.
- ✓ Quins són els elements importants a tenir en compte a l'hora de dirigir una reunió virtual.

CONTINGUTS

Mòdul 1. Habilitats digitals per al treball de el futur (5 h)

- 1.1. Per què i quan convocar una reunió?
- 1.2. Reunions virtuals: Avantatges i inconvenients
- 1.3. Reunions virtuals vs. presencials Mòdul

2. Com organitzar una reunió virtual (5 h)

- 2.1. Tipus de reunions virtuals: Tria la que et vagi millor!
- 2.2. Plataformes per organitzar reunions virtuals
- 2.3. Planifica la reunió Mòdul

3. Preparació de la reunió virtual (5 h)

- 3.1. Qui és qui?

- 3.2. Anem pas a pas
 - 3.3. Fes una presentació atractiva
 - 3.4. Pautes per fer presentacions inoblidables
 - 3.5. Ara et toca a tu: Prepara la reunió virtual Mòdul
-
4. Gestió d'una reunió virtual (5 h)
 - 4.1. Com fer que la reunió sigui un èxit?
 - 4.2. El dia de la reunió
 - 4.3. Enganxa teva audiència!
 - 4.4. L'art de saber estar
 - 4.5. Ara et toca a tu: Passa a l'acció
 - 4.6. Posa't a prova